


**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

**11<sup>ΟΥ</sup> 1/Θ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΤΡΙΠΟΛΗΣ**

**ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2020-21**

<b>ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ</b>		
	<b>11° 1 / θέσιο Νηπιαγωγείο Τρίπολης</b>	<b>Διεύθυνση Α΄/θμιας Εκπαίδευσης</b>
	<b>Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ) 9030361</b>	<b>Ν. Αρκαδίας</b>

<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ</b>		
Δερβενακίων 2		
Τηλέφωνο:	2710 22 63 53	FAX:
Email:	mail@11nip-tripol.ark.sch.gr	
Ιστοσελίδα:		
Προϊσταμένη Νηπιαγωγείου	<b>ΔΗΜΑΡΗ ΜΑΡΙΑ</b>	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων	<b>ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΟΚΟΣΙΕΛΗΣ</b>	

# Περιεχόμενα

**1.Εισαγωγή**

**2.Γενικές αρχές/στοιχεία**

**3.Σχολικό έτος**

- Έναρξη μαθημάτων
- Ωράριο λειτουργίας/Προσέλευση-Αποχώρηση

**4.Εγγραφές νηπίων**

- Δικαιολογητικά εγγραφής
- Ηλικία φοίτησης/Επιλογή νηπίων

**5.Φοίτηση/Απουσίες**

**6.Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου**

- Ωρολόγιο πρόγραμμα
- Σχολικές γιορτές-εκδηλώσεις/Αργίες
- Διδακτικές επισκέψεις

**7.Πρόγευμα**

**8.Ονομαστικές εορτές-Γενέθλια**

**9.Προϊσταμένη-νηπιαγωγός**

**10.Συνεργασία γονέων-νηπιαγωγού**

**11.Βιβλιοθήκη**

**12.Σύλλογος γονέων και κηδεμόνων**

**13.Σχολικό Συμβούλιο**

**14. Πολιτική προστασίας του Νηπιαγωγείου από πιθανούς κινδύνους**

**15. Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας-Διασφάλιση της εφαρμογής του**

## 1. Εισαγωγή

Το νηπιαγωγείο αποτελεί το πρώτο οργανωμένο περιβάλλον μάθησης και συμβάλλει στην ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του παιδιού. Είναι ο χώρος μέσα στον οποίο τα νήπια έρχονται σε επαφή και μαθαίνουν να επικοινωνούν με άλλους συνομήλικους αλλά και με ενήλικες, μαθαίνουν να αναπτύσσουν φιλικές σχέσεις καθώς και να συνεργάζονται μεταξύ τους. Για την επίτευξη αυτών των σκοπών και στόχων, την εξασφάλιση ποιοτικού και αποτελεσματικού εκπαιδευτικού έργου, καθώς και την ασφάλεια των μαθητών καθίσταται σημαντική η εύρυθμη λειτουργία του νηπιαγωγείου.

Κάθε σχολική μονάδα οφείλει να έχει εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας με τον οποίο προσδιορίζονται οι ειδικότεροι κανόνες σχετικά με την οργάνωση και λειτουργία της σχολικής μονάδας, τη συνεργασία με τους γονείς και τους μαθητές, θέματα αρμονικής συνεργασίας μεταξύ των μελών της σχολικής μονάδας, καθώς και κάθε άλλο σχετικό θέμα.

Με τον όρο "σχολικός κανονισμός" εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Στο πλαίσιο αυτό ο όρος "σχολική πειθαρχία" αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου δημοκρατικού σχολείου.

Η σχολική κοινότητα είναι μία οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Το σχολείο προετοιμάζει τους νέους να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία. Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας.

## 2. Γενικές αρχές/ στοιχεία 11ου Νηπιαγωγείου Τρίπολης

Το Νηπιαγωγείο αποτελεί έναν από τους σημαντικότερους φορείς κοινωνικοποίησης μετά την οικογένεια. Πιο συγκεκριμένα, βοηθά στην ολόπλευρη και πολύπλευρη ανάπτυξη των νηπίων σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά αλλά και κοινωνικά. Στόχος του είναι να παρέχει τις κατάλληλες προϋποθέσεις και βάσεις ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να εξελίσσονται ομαλά. Είναι σημαντικό να γνωρίζουμε πως σύμφωνα με το νομοθετικό πλαίσιο, το Νηπιαγωγείο ανήκει στη Πρωτοβάθμια εκπαίδευση όπως και το Δημοτικό. Στην ηλικία των τεσσάρων και των πέντε ετών, (η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι διετής), τα παιδιά διαθέτουν ήδη ανεπτυγμένη τόσο τη γνωστική όσο και την ψυχοσυναισθηματική τους ωριμότητα για να μπορούν να ανταπεξέλθουν στα διάφορα εκπαιδευτικά προγράμματα που προτείνει και παρέχει το εκάστοτε νηπιαγωγείο. Το παιδί έχει τη δυνατότητα να διαμορφώσει μέσα από τη φοίτησή του ένα πλέγμα σημαντικών γνώσεων και δεξιοτήτων που κρίνονται απαραίτητα για τη διαμόρφωση της προσωπικότητάς του. Το νηπιαγωγείο λειτουργεί ως <<μια μικρή κοινωνία>> όπου θέτονται οι βάσεις για την αντίληψη και κατανόηση της καθημερινής ζωής και του κόσμου γύρω από αυτήν. Βασικοί στόχοι του 11ου Νηπιαγωγείου Τρίπολης είναι τα παιδιά:

- Να ωριμάσουν γνωστικά, συναισθηματικά και κοινωνικά.
- Να καλλιεργήσουν το πνεύμα της αποδοχής της φιλίας και της συνεργασίας μέσα από τη συμμετοχή τους σε ποικίλες δραστηριότητες.
- Να μάθουν να σέβονται τη διαφορετικότητα του άλλου.
- Να εκτιμήσουν τη μοναδικότητά τους.
- Να μάθουν να ακολουθούν κανόνες μέσα από παιγνιώδεις δραστηριότητες.
- Να ενισχύσουν τη κριτική τους σκέψη καθώς και τη δημιουργική τους έκφραση μέσα από τις τέχνες όπως τα εικαστικά, τη μουσική, το χορό και τη δραματοποίηση.

- Να καλλιεργήσουν τόσο τη μητρική τους γλώσσα όσο και την λογικομαθηματική τους σκέψη ώστε να κατακτήσουν προαναγνωστικές και προμαθηματικές έννοιες.

Το 11<sup>ο</sup> Νηπιαγωγείο Τρίπολης αποτελείται από ένα (1) πρωινό τμήμα υποχρεωτικού ωραρίου.

Υπηρετούντες εκπαιδευτικοί για το τρέχον σχολικό έτος 2020-21:

Δημάρη Μαρία – Προϊσταμένη-νηπιαγωγός

### 3. Σχολικό έτος

#### Έναρξη / λήξη μαθημάτων

Το σχολικό έτος των νηπιαγωγείων αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 31 Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 21 Ιουνίου του επόμενου έτους. Κάθε χρόνο οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες αρχίζουν στις 11 Σεπτεμβρίου αλλά για το τρέχον σχολικό έτος λόγω της πανδημίας του κορωνοϊού άρχισαν στις 14 Σεπτεμβρίου. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες λήγουν στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους ημέρα κατά την οποία χορηγούνται τα αναμνηστικά στα νήπια. Όταν η 15η Ιουνίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες λήγουν την προηγούμενη Παρασκευή.

**Ωράριο λειτουργίας/Προσέλευση-Αποχώρηση** Η προσέλευση των νηπίων στο σχολείο ορίζεται από τις 8.15 π.μ. έως τις 8.30 π.μ. και η αποχώρηση στις 13.10 για τους μαθητές του πρωινού τμήματος του νηπιαγωγείου μας.

Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Οι ενήλικες που συνοδεύουν τα νήπια στο νηπιαγωγείο οφείλουν να φροντίζουν για την ασφαλή μεταφορά τους και να τα παραδίδουν στη νηπιαγωγό. Νήπια που προσέρχονται με καθυστέρηση γίνονται δεκτά με την άδεια της νηπιαγωγού, εφόσον αναφέρουν τον λόγο της καθυστέρησής τους.

Στις 8.30 π.μ η αυλόπορτα και η εξωτερική είσοδος του Νηπιαγωγείου κλειδώνουν και παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, για να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών.

Τα παιδιά κατά την αποχώρησή τους παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους ενήλικες στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς τους κατά την εγγραφή τους. Οι μαθητές δεν μπορούν να φύγουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων. Αν παραστεί ανάγκη(π.χ. ασθένεια) γίνεται μόνο με συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και με συμπλήρωση υπεύθυνης δήλωσης. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στο γονέα ή κηδεμόνα.

#### **4. Εγγραφές νηπίων**

Απαιτούνται τα εξής δικαιολογητικά εγγραφής:

- Πιστοποιητικό γέννησης νηπίου(εκδίδεται από τη δ/νση του νηπ/γείου).
- Επίδειξη βιβλιαρίου υγείας ή άλλου εγγράφου στο οποίο φαίνεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα από το νόμο εμβόλια.
- ΑΔΥΜ
- Υπεύθυνη δήλωση του γονέα/κηδεμόνα ότι αναλαμβάνει την ευθύνη για την ασφαλή προσέλευση και αποχώρηση του νηπίου από το νηπιαγωγείο.
- Έγγραφο (λογαριασμός ρεύματος/νερού/κινητής τηλεφωνίας ή φορολογική δήλωση) από το οποίο προκύπτει η διεύθυνση κατοικίας του νηπίου.

#### **5. Ηλικία φοίτησης/Επιλογή νηπίου**

Στο Νηπιαγωγείο γίνονται δεκτά προς φοίτηση δύο ηλικιών νήπια. Η πρώτη ηλικία(νήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν την ηλικία των πέντε(5)ετών. Η δεύτερη ηλικία (προνήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν την ηλικία των τεσσάρων(4) ετών.



## **6. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ**

### **• Ωρολόγιο πρόγραμμα**

Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα Νηπιαγωγείου συντάσσεται με βάση την με αριθ. πρωτ. 130272/Δ1/05-08-2016 (ΦΕΚ 2670/2016, τ. Β΄) Υ.Α, όπως τροποποιήθηκε με το κεφ. Β, του άρθρ. 11 του Π.Δ 79/2017 (ΦΕΚ 109Α), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23, ν. 4559/2018 (ΦΕΚ 142Α). Συντάσσεται από το σύλλογο διδασκόντων(ο οποίος στο 11ο Νηπιαγωγείο αποτελείται από την Προϊσταμένη και παράλληλα νηπιαγωγό) και υπογράφεται από την προϊσταμένη εκπαιδευτικών θεμάτων της Α/θμιας Εκπ/σης Αρκαδίας.

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων το οποίο ακολουθεί το νηπιαγωγείο έχει καθοριστεί με όσα προβλέπει και περιλαμβάνει το Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Προγραμμάτων Σπουδών (Δ.Ε.Π.Π.Σ.) για το νηπιαγωγείο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, δίνοντας προτεραιότητα στα ενδιαφέροντα και τις ανάγκες των μαθητών. Είναι σύμφωνο με τις απαιτήσεις της εποχής μας, τόσο για την παροχή ποιοτικής αλλά και άρτιας εκπαίδευσης.

Σκοπός του Νηπιαγωγείου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία είναι να βοηθήσει τα παιδιά να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά μέσα στο πλαίσιο των ευρύτερων στόχων της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Το Νηπιαγωγείο, ως φορέας κοινωνικοποίησης του παιδιού (μετά την οικογένεια), εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να κοινωνικοποιούνται ομαλά και πολύπλευρα. Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων προεκτείνεται και συμπληρώνεται τόσο με εκπαιδευτικές επισκέψεις σε Μουσεία, θέατρα, πολυχώρους όσο και με επισκέψεις ειδικών στο ίδιο το νηπιαγωγείο π.χ. θεατρικών ομάδων, συγγραφέων, Κέντρων Περιβαλλοντικής Εκπ/σης κ.λ.π.

### **• Σχολικές γιορτές – εκδηλώσεις / αργίες**

Τα νηπιαγωγεία δεν λειτουργούν:

- Τα Σάββατα και τις Κυριακές
- Την 28η Οκτωβρίου (Εθνική εορτή)

- Τη 17η Νοεμβρίου, ημέρα κατά την οποία γίνονται εκδηλώσεις για την επέτειο του Πολυτεχνείου, σε όλα τα νηπιαγωγεία, μέσα στο ωράριο εργασίας. Όταν η 17η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή.
- Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων). • Την 30η Ιανουαρίου, εορτή των Τριών Ιεραρχών. Την ημέρα αυτή το νηπιαγωγείο παίρνει μέρος στον εκκλησιασμό (εάν αυτός έχει προγραμματιστεί) και πραγματοποιεί στην τάξη ανάλογες εκδηλώσεις σύμφωνα με το πρόγραμμα της ημέρας.

- Την Καθαρή Δευτέρα

- Την 25η Μαρτίου (Εθνική εορτή)

- Από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα)

- Την 1η Μαΐου

Την 22<sup>η</sup> Μαΐου (τοπική αργία)

- Την εορτή του Αγίου Πνεύματος

- Από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές)

- Τα Νηπιαγωγεία παραμένουν επίσης κλειστά όταν οι Νηπιαγωγοί παρακολουθούν υποχρεωτικά σεμινάρια της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου και κατά τις εκλογές (Δημοτικές, Βουλευτικές, Συνδικαλιστικές).

- **Διδακτικές επισκέψεις**

Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο, ενώ θα υπάρχει όσο το δυνατόν πιο έγκαιρη ενημέρωση προς τους γονείς και ζήτηση γραπτής έγκρισής τους.

## 7. Πρόγευμα

Κάθε παιδί από την έναρξη της σχολικής χρονιάς θα πρέπει να έχει μαζί του μια σχολική τσάντα νηπιαγωγείου η οποία θα περιέχει καθημερινά το πρόγευμά του.

Η ώρα του φαγητού είναι ιδιαίτερη στιγμή της ημέρας, και για τα παιδιά του νηπιαγωγείου, είναι ώρα αγωγής με παιδαγωγική αξία. Στο πλαίσιο της υγιεινής διατροφής που υποστηρίζει και προωθεί το νηπιαγωγείο μας σας παρακαλούμε να δίνετε στο παιδί σας όσο το δυνατόν συχνότερα υγιεινές τροφές και να αποφεύγονται, για λόγους ασφαλείας του ίδιου του παιδιού αλλά και των άλλων παιδιών, τροφές όπως ξηροί καρποί, τσίχλες ή καραμέλες.

Επίσης, απαγορεύονται τα γαριδάκια, τσιπς, σοκολάτες, κρουασάν τυποποιημένα κ.α. Συνιστούμε να προτιμάτε τα χειροποίητα φαγητά και να φροντίζετε να μην δίνετε στο παιδί τροφές που δυσκολεύεται να φάει γιατί αυτό μπορεί να προκαλέσει ένταση στο χώρο του νηπιαγωγείου.

Κατά την διάρκεια του προγεύματος, προσφέρεται η ευκαιρία στα παιδιά να αυτονομηθούν, να αυτοεξυπηρετηθούν, να επικοινωνήσουν και να αποκτήσουν υγιεινές διατροφικές συνήθειες. **Παρακαλούμε να μας ενημερώνετε έγκαιρα για τυχόν αλλεργίες σε κάποιο συγκεκριμένο φαγώσιμο ή οποιοδήποτε άλλο θέμα υγείας του παιδιού.**

## 8. Ονομαστικές εορτές – γενέθλια

Κατά τις ονομαστικές γιορτές και τις ημέρες των γενεθλίων των νηπίων μπορούν αυτά να μοιράσουν ατομικά κέρασμα της αρεσκείας τους στους συμμαθητές τους. Παρακαλούμε θερμά σε περίπτωση που το κέρασμα είναι φαγώσιμο να είναι συσκευασμένο ατομικά και να προτιμούνται οι υγιεινές επιλογές που υπάρχουν.

## 9. Προϊσταμένη-Νηπιαγωγός

Η Προϊσταμένη και Νηπιαγωγός του 11<sup>ου</sup> Νηπιαγωγείου στοχεύει στη δημιουργία ενός κλίματος συνεργασίας, αλληλοϋποστήριξης, επικοινωνίας και αμοιβαίου σεβασμού. Με αυτόν τον τρόπο αποσκοπεί να γίνει πρότυπο συμπεριφοράς για τους μικρούς μαθητές του νηπιαγωγείου καθώς και για να κερδίσει την εμπιστοσύνη των γονέων. Η Προϊσταμένη του σχολείου ενδιαφέρεται για την οργάνωση και την επίτευξη των στόχων του νηπιαγωγείου. Οφείλει να έχει όραμα για την σχολική μονάδα και να συνεργάζεται με τους υπεύθυνους φορείς κάνοντας πράξη αυτό το όραμα, με σκοπό πάντα το καλό των νηπίων της σχολικής μονάδας.

Συγκεκριμένα η Προϊσταμένη:

1. Προτείνει και υποστηρίζει καινοτόμες δράσεις και εφαρμόζει καλές πρακτικές με στόχο την προαγωγή της μάθησης και την παροχή κινήτρων για τα παιδιά.

2. Διαχειρίζεται με σύνεση τα οικονομικά του σχολείου βάζοντας σε προτεραιότητα τις ανάγκες της σχολικής μονάδας.

3. Διατηρεί τακτική επικοινωνία με τους γονείς ώστε να αναπτυχθεί κλίμα συνεργασίας μεταξύ σχολείου και οικογένειας. Στις περιπτώσεις που υπάρχουν προβλήματα μεταξύ γονέων και σχολείου, προσπαθεί να αποκαταστήσει την επικοινωνία

4. Συνεργάζεται με τις δημοτικές αρχές και υπηρεσίες για την επίλυση όλων των λειτουργικών προβλημάτων που μπορεί να προκύψουν.

Επίσης σαν εκπαιδευτικός ταυτόχρονα του νηπιαγωγείου:

1. Προγραμματίζει το εκπαιδευτικό έργο του σχολείου σύμφωνα με το ισχύον ΔΕΠΠΣ για το νηπιαγωγείο καθώς και με το συμπληρωματικό Νέο Πρόγραμμα Σπουδών, το οποίο προωθεί την ανάπτυξη βασικών ικανοτήτων των νηπίων, όπως: την επικοινωνία, τη δημιουργική και κριτική σκέψη, την προσωπική ταυτότητα και την αυτονομία και τις κοινωνικές ικανότητες των παιδιών. Εφαρμόζει σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, αξιοποιώντας τις νέες τεχνολογίες και τα υπάρχοντα εποπτικά μέσα. Όλα τα παραπάνω πραγματοποιούνται με γνώμονα τα ενδιαφέροντα και τις ανάγκες των

παιδιών καθώς και με βάση τις ιδιαίτερες συνθήκες που επικρατούν στη σχολική τάξη.

2. Ακόμη σαν νηπιαγωγός, φροντίζει για την επίλυση τυχόν προβλημάτων που μπορεί να προκύψουν και αφορούν την εύρυθμη λειτουργία του Νηπιαγωγείου.

3. Συμμετέχει επίσης σε παιδαγωγικές συναντήσεις και επιμορφωτικά σεμινάρια που διοργανώνονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

4. Προσέρχεται έγκαιρα στο σχολείο, τηρώντας το ωρολόγιο πρόγραμμα, καθώς και την ώρα έναρξης και λήξης του διδακτικού ωραρίου.

5. Καταγράφει καθημερινά τις απουσίες των μαθητών. Φροντίζει για την ασφάλειά τους κατά την είσοδο, στα διαλείμματα, κατά την παραμονή τους στο σχολείο και κατά την αποχώρησή τους από αυτό.








6. Φροντίζει για την τήρηση των κανόνων υγιεινής στην σχολική αίθουσα αλλά και στους κοινόχρηστους χώρους του νηπιαγωγείου. Ενδιαφέρεται επίσης, για την προστασία του σχολικού χώρου καθώς και για την περιουσία του αλλά και για την εικόνα του σχολείου γενικότερα.

7. Επίσης ενημερώνει τους γονείς για τον τρόπο και τον χρόνο που μπορεί να τους δέχεται για ενημέρωση για την εξέλιξη των παιδιών τους αλλά και για πιθανή συνεργασία με το νηπιαγωγείο. Επικοινωνεί μαζί τους όταν απουσιάζει νήπιο πάνω από 3 ημέρες και δεν έχει ενημερωθεί για την αιτία της απουσίας. Σε περίπτωση που θεωρηθεί ότι η συμπεριφορά των νηπίων (γνωστική, κινητική, κοινωνική, συναισθηματική, προβλήματα λόγου) χρήζει διάγνωσης/ υποστήριξης από ομάδα ειδικών επιστημόνων, η νηπιαγωγός, κατευθύνει/συμβουλεύει τους γονείς για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη παροχή βοήθειας προς του.

Σε περιπτώσεις απουσίας της από το σχολείο ενημερώνει έγκαιρα τη Διεύθυνση Πρ/θμιας Εκπ/σης Αρκαδίας.

## 10.Συνεργασία γονέων-νηπιαγωγού

Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικού/νηπιαγωγού, στηρίζεται στον αμοιβαίο σεβασμό και τη σοβαρότητα που θα πρέπει να επιδεικνύεται εκατέρωθεν απέναντι στο χώρο του σχολείου και του εκπαιδευτικού έργου που επιτελείται σε αυτόν.

-  Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται για την πρόοδο και τη συμπεριφορά του παιδιού τους σε τακτά χρονικά διαστήματα και εκτός σχολικού ωραρίου, έτσι όπως ορίζεται κάθε φορά από τον ετήσιο προγραμματισμό και το εβδομαδιαίο πρόγραμμα του σχολείου και τη νηπιαγωγό.
-  Θα πρέπει να ενημερώνονται για τυχόν ανακοινώσεις που αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου ή ακόμη και σε ανακοινώσεις που μεταφέρονται από τους μαθητές.
-  Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων θα πρέπει το σχολείο να ενημερώνεται άμεσα για το ποιος από τους δύο έχει την επιμέλεια του παιδιού.
-  Επίσης θα πρέπει να γνωστοποιούν στην νηπιαγωγό, οποιαδήποτε ιδιαιτερότητα ή αλλαγή στη ζωή του παιδιού (απώλεια, διαζύγιο, γέννηση νέου παιδιού, ασθένεια στο οικογενειακό περιβάλλον κ.λπ.) προκειμένου η εκπαιδευτικός να επιληφθεί των ιδιαίτερων συνθηκών και να τις λάβει υπόψη στο παιδαγωγικό της έργο.
-  Σε περίπτωση απουσίας του μαθητή για μεγάλο χρονικό διάστημα και για οποιοδήποτε λόγο θα πρέπει το σχολείο να ενημερώνεται έγκαιρα. Για αυτό και για οποιοδήποτε άλλο λόγο οι γονείς/κηδεμόνες προσκομίζουν τα τηλέφωνα της οικογένειας ή ενημερώνουν για οποιαδήποτε σχετική αλλαγή.
-  Σε περίπτωση που κάποιο παιδί νιώσει αδιαθεσία η νηπιαγωγός ενημερώνει άμεσα τους γονείς/κηδεμόνες προκειμένου να προσέλθουν και να το παραλάβουν.
-  Θα πρέπει ακόμα να προσκομίζουν οποιοδήποτε επίσημο έγγραφο τους ζητηθεί από το σχολείο (π.χ. βιβλιάριο εμβολίων, υπεύθυνες δηλώσεις)

- ✚ Επίσης οφείλουν κατά το δυνατόν να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων και να συνδράμουν στην εύρυθμη λειτουργία τους.
- ✚ Στην περίπτωση που υπάρχει κάποιος προβληματισμός, επισήμανση ή παράπονο εκ μέρους των γονέων είτε για το σχολείο, είτε για την εκπαιδευτικό ή για μαθητή, θα πρέπει να συζητείται με τη νηπιαγωγό προκειμένου να επιλυθεί στη βάση του διαλόγου. Ειδικά όταν πρόκειται για μαθητή/τρια του σχολείου, κανένας γονέας/κηδεμόνας δεν έχει το δικαίωμα να τον επιπλήττει ή να τον τιμωρεί στο χώρο του σχολείου, αλλά θα πρέπει να στηρίζεται και πάλι στην παραπάνω διαδικασία.

## **11.Βιβλιοθήκη**

*Τα βιβλία... ένα ανοιχτό παράθυρο στον κόσμο*

Νικηφόρος Βρεττάκος

Στο νηπιαγωγείο μας λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη. Μέλη της βιβλιοθήκης είναι όλοι οι μαθητές που φοιτούν στο σχολείο το τρέχον σχολικό έτος. Κάθε αναγνώστης έχει το δικαίωμα να δανειστεί ένα βιβλίο τη φορά. Η μέρα δανεισμού καθώς και η μέρα επιστροφής του βιβλίου ορίζονται από τη νηπιαγωγό. Τα βιβλία πρέπει να διατηρούνται και να επιστρέφονται στην ίδια κατάσταση στην οποία βρίσκονται κατά το δανεισμό τους. Κατά τη διάρκεια της τρέχουσας σχολικής χρονιάς η δανειστική βιβλιοθήκη δεν λειτούργησε προς αποφυγή προβλημάτων, λόγω της πανδημίας (covid-19).

## **12.Σύλλογος γονέων και κηδεμόνων**

Ο Σύλλογος γονέων και Κηδεμόνων του 11<sup>ου</sup> Νηπιαγωγείου είναι κοινός με του συστεγαζόμενου (6<sup>ου</sup>) Δημοτικού Σχολείου και συγκροτείται από γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών των δύο σχολείων.

Αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της σχολικής κοινότητας και συμμετέχει ενεργά σε θέματα που αφορούν το Νηπιαγωγείο.

Συνεργάζεται άμεσα με την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου και τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου Τρίπολης.

### **13.Σχολικό Συμβούλιο**

Το Σχολικό Συμβούλιο του 11<sup>ου</sup> Νηπιαγωγείου είναι κοινό με του συστεγαζόμενου Δημοτικού Σχολείου και συμμετέχουν σ' αυτό, η Προϊσταμένη και νηπιαγωγός του Νηπιαγωγείου, ο Σύλλογος Διδασκόντων του Δημοτικού Σχολείου, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις προκειμένου να επιλυθούν θέματα που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια, στην πρόληψη ατυχημάτων στο σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

### **14.Πολιτική προστασίας του Νηπιαγωγείου από πιθανούς κινδύνους**

#### **Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

Το 11<sup>ο</sup> Νηπιαγωγείο σαν σχολικός χώρος και χώρος φιλοξενίας και δραστηριοποίησης μικρών μαθητών απαιτεί αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων από φυσικά ή άλλα αίτια.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του σεισμικού κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας όπως αυτή του Covid 19 ή άλλων ακραίων επικίνδυνων φαινομένων, η Νηπιαγωγός και Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, οι μαθητές/τριες καθώς και οι γονείς/κηδεμόνες αυτών, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για



την εύρυθμη λειτουργία του Νηπιαγωγείου και την ασφάλεια των μελών του.

### **15.Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας-Διασφάλιση της εφαρμογής του**

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση και εφαρμογή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και παράλληλα Νηπιαγωγό σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Τρίπολη 1 Ιουνίου 2021

Η Προϊσταμένη του 11<sup>ου</sup> Νηπιαγωγείου

**ΔΗΜΑΡΗ ΜΑΡΙΑ**

**ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ**

Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου  
(έχει την παιδαγωγική ευθύνη  
Του Νηπιαγωγείου)

.....  
Ημερομηνία:.....

Διευθυντής Εκπαίδευσης

.....  
Ημερομηνία:.....